



Indholdsfortegnelse

1. Navn og hjemsted
2. Formål og forsyningsområde
3. Andelshavere/varmeaftagere
4. Andelskapital, andelshavernes hæftelse og økonomiske ansvar
5. Udtrædelsesvilkår
6. Generalforsamling
7. Bestyrelse
8. Selskabets ledelse
9. Regnskab og revision
10. Elektronisk kommunikation
11. Selskabets opløsning
12. Ikrafttrædelse

§1 Navn og hjemsted

- 1.1 Selskabets navn er Løgten-Skødstrup Fjernvarmeværk A.m.b.a.
- 1.2 Selskabets hjemsted er Skødstrup i Aarhus Kommune.
- 1.3 Selskabets formål er at drive fjernvarme-forsyning i Løgten-Skødstrup området.

§2 Formål og forsyningsområde

- 2.1 Selskabets hovedformål er at etablere varmeproduktionsanlæg og drive kollektiv fjernvarmeforsyning i selskabets forsyningsområde i overensstemmelse med lovgivningen.
- 2.2 Selskabets forsyningsområde fastsættes af selskabets bestyrelse under hensyntagen til den til enhver tid gældende lovgivning samt tekniske og økonomiske forhold.

§3 Andelshavere/varmeaftagere

- 3.1 Som andelshaver kan optages en fysisk eller juridisk person, såfremt denne er:
 1. Ejer af en særskilt matrikuleret ejendom med selvstændig måler/målere tilhørende selskabet.
 2. Ejer af en ejerlejlighed eller en andelsbolig, når denne har selvstændig måler tilhørende selskabet.
 3. Ejer af bygning på lejet grund med selvstændig måler tilhørende selskabet.
 4. En ejerlejlighedsforening/andelsboligforening, almen boligforening eller boligselskab, der som fælles facilitet har den selvstændige direkte tilslutning til selskabets ledningsnet med hovedmåler tilhørende selskabet.
- 3.2 Enhver, der opfylder de i 3.1 anførte betingelser, og hvis ejendom ligger inden for forsyningsområdet, er berettiget til at blive optaget som andelshaver, såfremt ejendommen forsynes med fjernvarme.
- 3.3 Levering kan endvidere ske til varmeaftagere, hvorved forstås enhver, der via en andelshaver forsynes med varme. Dette kan f.eks. være det enkelte medlem af en andelsboligforening eller ejerlejlighedsforening, lejere i fjernvarmeforsynede ejendomme, forpagtere etc. Levering kan desuden ske til ikke-andelshavere, det vil sige enhver, der ikke ønsker at være andelshaver, eller som på grund af egne forhold ikke kan være andelshaver.
- 3.4 Levering til ikke-andelshavere og eventuelle varmeaftagere sker på leveringsvilkår, der svarer til de for andelshavere gældende.
- 3.5 Andelshavere, varmeaftagere og ikke-andelshavere skal respektere selskabets gældende vedtægter samt de øvrige vilkår for levering af fjernvarme, der måtte være gældende for selskabet, herunder f.eks. prisblad og de af selskabets bestyrelse udarbejdede Leveringsbestemmelser for fjernvarme og Installationsvejledningen.

3.6 Når særlige forhold gør sig gældende, f.eks. med hensyn til bygningskarakter og varmebehov, kan bestyrelsen indgå særftaler om tilslutning og varmelevering.

§4 Andelskapital, andelshavernes hæftelse og økonomiske ansvar

4.1. Selskabet har ingen andelskapital.

I forhold til tredjemand hæfter den enkelte andelshaver, ikke andelshaver og varmetaftager ikke personligt for selskabets forpligtelser. Der udstedes ikke andelsbeviser.

4.2 Selskabets samlede virke, herunder fastsættelse af priser, sker under hensyntagen til lovgivningen samt Forsyningstilsynets til enhver tid gældende retningslinjer og praksis.

§5 Udtrædelsesvilkår

5.1 Andelshavere, der aftager varme fra selskabet i henhold til en forbrugerftale jf. forbrugerftaleloven eller lovgivning samt Forsyningstilsynets til enhver tid gældende retningslinjer og praksis.

a) Andelshavere indtrådt før 1. januar 2010:

Andelshavere, der er indtrådt før 1. januar 2010, kan udtræde af selskabet med 18 måneders skriftligt varsel til et regnskabsårs udløb.

b) Andelshavere indtrådt fra og med den 1. januar 2010:

Andelshavere, der er indtrådt fra og med den 1. januar 2010, kan udtræde af selskabet med en måneds skriftligt varsel til udgangen af en måned, når der er gået fem måneder fra aftalens indgåelse.

5.2 Øvrige andelshavere kan udtræde af selskabet med 18 måneders skriftligt varsel til et regnskabsårs udløb, efter udløbet af en eventuel individuelt aftalt bindingsperiode.

5.3 Udtrædelse er dog til enhver tid begrænset af lovgivningen og offentlige myndigheders beslutninger.

5.4 Hvis leveringsforholdet ophører, har selskabet efter nærmere aftale ret til at lade ledningsnettet blive liggende og har fortsat adgang til drift, eftersyn og reparation af dette. Såfremt ledningsnettets forbliven medfører væsentlige og omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås en aftale, kan selskabet anvende ekspropriationsreglerne i varfeforsyningsloven.

§6 Generalforsamling

6.1 Generalforsamlingen er selskabets øverste myndighed.

6.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år så vidt muligt i marts måned.

6.3 Indkaldelse til generalforsamling, såvel ordinære som ekstraordinære, sker med mindst 14 dages varsel ved meddelelse til hvert enkelt medlem og/eller med annoncering i lokal blad/avis, med angivelse af dagsorden.

6.4 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning for det forløbne regnskabsår.
3. Den reviderede årsrapport fremlægges til godkendelse.
4. Budget opgjort efter varmforsyningslovens prisbestemmelser for indeværende driftsår, herunder investeringsplan, fremlægges til orientering.
5. Forslag fra bestyrelsen.
6. Indkomne forslag fra andelshavere og varmeaftagere.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
8. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
9. Valg af revisor.
10. Eventuelt.

6.5 På generalforsamlingen har hver andelshaver én stemme for hver ejendom, der opfylder betingelserne i pkt. 3.1 og 3.2.

6.6 For udlejningsejendomme, herunder også almene boligforeninger og boligselskaber udøves stemmeretten af andelshaveren. Andelshaveren kan dog vælge at delegere retten til at stemme ved valg af bestyrelsesmedlemmer til varmeaftagerne. Det samme gælder for ejerlejlighedsforeninger og andelsboligforeninger omfattet af pkt. 3.1, nr. 4, dvs. der som fælles facilitet har den selvstændige direkte tilslutning til selskabets ledningsnet med hovedmåler tilhørende selskabet.

6.7 Såfremt andelshaveren vælger at delegere stemmeretten til valg af bestyrelsesmedlemmer til varmeaftagerne, er disse berettiget til at afgive stemme, såfremt selskabet senest syv dage før generalforsamlingen modtager en opdateret navnefortegnelse fra andelshaveren over de registrerede boliger/lejemål. Delegation af stemmeretten kan ikke føre til et større antal stemmer, end den andelshaver, der har delegeret stemmeretten, er tildelt jf. pkt. 6.5

6.8 Stemmeretten for udlejningsejendomme, herunder også almene boligforeninger og boligselskaber, kan udøves ved skriftlig og dateret fuldmagt. Ingen fuldmagtshaver kan repræsentere mere end én fuldmagtsgiver.

6.9 Det er en forudsætning for stemmeudøvelse, at andelshaveren/lejeren otte dage før generalforsamlingen ikke er i restance med noget beløb, som selskabet med rette har overgivet til retslig inkasso, og der ikke er begrundet tvivl om fjernvarmeselskabets krav på betaling.

6.10 Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed uden hensyn til de fremmødtes antal.

6.11 Ved vedtægtsændringer kræves, at mindst halvdelen af selskabets andelshavere er repræsenteret på generalforsamlingen. Desuden skal beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer fra de andelshavere, der er repræsenteret på generalforsamlingen ved stemmeafgivelsen. Er mindre end halvdelen af andelshaverne repræsenteret på generalforsamlingen, og er forslaget vedtaget af 2/3 af de afgivne stemmer fra de repræsenterede andelshavere, indkalder bestyrelsen inden 14 dage til en ny generalforsamling. Denne generalforsamling skal afholdes senest otte uger efter datoen for første generalforsamling, og forslag om vedtægtsændringer kan da vedtages alene med simpelt stemmeflerhed af de fremmødte andelshavere uden hensyntagen til det repræsenterede antal andelshavere.

6.12 Selskabets bestyrelse er bemyndiget til at foretage sådanne ændringer i selskabets vedtægter, som er nødvendige på grund af offentlige myndigheders krav, uden at reglerne for vedtægtsændringer skal følges. Bestyrelsen skal på førstkommende generalforsamling redegøre for sådanne ændringer.

6.13 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 1. februar. Bestyrelsen er forpligtet til at undersøge, om fremkomne forslag er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

6.14 For den ordinære generalforsamlings vedkommende skal den reviderede årsrapport inkl. specifikationer, i udkast, offentliggøres 10 dage før afholdelse af generalforsamling på selskabets hjemmeside og regnskabet kan afhentes på selskabets domicil.

6.15 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af andelshaverne skriftligt fremsætter ønske om det, ledsaget af de forslag, der ønskes behandlet.

6.16 Ekstraordinær generalforsamling skal indvarsles med mindst 14 dages varsel og på samme måde som ordinære generalforsamlinger, og skal afholdes inden otte uger efter modtagelse af skriftligt ønske om afholdelse.

6.17 Det er alene andelshavere og evt. lejere, der har fået delegeret stemmeretten fra andelshavere, udover selskabets ledelse og eventuelle konsulenter, der har møderet på generalforsamlingen.

6.18 Alle beslutninger på generalforsamlingen skal indføres i selskabets forhandlingsprotokol. Forhandlingsprotokollen skal altid underskrives af dirigenten.

§7 Bestyrelse

7.1 Selskabets bestyrelse består af 3 - 7 generalforsamlingsvalgte medlemmer.

7.2 Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling afgår skiftevis 1 - 4 medlemmer og 1 - 3 medlemmer.

7.3 Suppleanter

Der vælges hvert år to suppleanter for ét år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Ved et bestyrelsesmedlems udtræden af bestyrelsen i valgperioden, f.eks. hvis et bestyrelsesmedlem mister sin valgbarhed, indtræder suppleanten i bestyrelsen i stedet for det udtrædende medlem i dennes resterende valgperiode uanset bestemmelsen i § 7.1

7.4 Valgbarhed

Valgbar som generalforsamlingsvalgt bestyrelsesmedlem og suppleant er enhver stemmeberettiget andelshaver eller varmeaftager og enhver bosiddende indenfor selskabets forsyningsområde person, som er bemyndiget til at repræsentere selskaber, institutioner eller lignende, som er stemmeberettigede andelshavere eller varmeaftagere. Bestyrelsen afgør endeligt eventuelle tvivlsspørgsmål om valgbarhed.

§8 Selskabets ledelse

8.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet og alle dets anliggender. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden herunder evt. honorar/vederlag. Det samlede bestyrelseshonorar skal særskilt fremgå af regnskaberne.

8.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige medlemmer er repræsenteret. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende.

8.3 Referat fra bestyrelsesmøder indføres i selskabets protokol, der føres som en beslutningsprotokol.

8.4 Bestyrelsen antager og afskediger daglig leder og andet overordnet personale og træffer aftaler om ansættelsesforhold mv.

8.5 Bestyrelsen har bemyndigelse til, i selskabets navn, at optage lån, købe, sælge og pantsætte fast ejendom samt foretage enhver anden forretning og disposition vedrørende selskabet.

8.6 Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg blandt bestyrelsen, som fungerer i henhold til en forretningsorden. Bestyrelsen kan hermed delegere nogle af sine beføjelser til forretningsudvalget.

8.7 Selskabet tegnes af tre bestyrelsesmedlemmer i forening.

8.8 Bestyrelsen kan meddele prokura, enkel eller kollektiv.

§9 Regnskab og revision

9.1 Selskabets regnskabsår er fra 01.01 til 31.12. Årsrapporten opgøres under hensyntagen til lovgivningens bestemmelser og god regnskabsskik.

9.2 Årsrapporten revideres af en af den ordinære generalforsamling valgt statsautoriseret revisor, der vælges for ét år ad gangen.

§10 Elektronisk kommunikation

10.1 Selskabet og medlemmerne kan anvende elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post i deres kommunikation med hinanden.

10.2 Indkaldelse til generalforsamling, herunder dagsorden, beslutningsreferat, årsrapport og andre dokumenter, tilmelding til generalforsamling, referat af generalforsamling og andre generelle og individuelle oplysninger kan kommunikeres elektronisk.

10.3 Kommunikation mellem selskabet og medlemmerne foregår via de elektroniske adresser, som de har oplyst over for hinanden.

10.4 Oplysning om kravene til de anvendte systemer og om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk kommunikation kan fås ved henvendelse til selskabets ledelse.

§ 11 Selskabets opløsning

11.1 Beslutning om selskabets opløsning kan kun vedtages af generalforsamlingen efter reglerne om vedtægtsændringer og i øvrigt i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning.

11.2 Besluttes selskabets opløsning, skal der på generalforsamlingen, hvor beslutningen tages, vælges en eller flere likvidatorer til at forestå opløsningen.

11.3 Eventuelle overskud ved opløsningen skal fordeles mellem andelshaverne i forhold til andelshavernes andele af selskabets forbrugsafhængige omkostninger i det sidste regnskabsår. Ingen andelshaver kan få udbetalt et større beløb end den pågældendes indskudskapital. Eventuelt overskud herudover skal anvendes til kollektive varmforsyningsformål.

§12 Ikrafttrædelse

12.1 Selskabets vedtægter er vedtaget/sidst ændret på generalforsamling den

25. maj 2023

12.2 Nærværende vedtægter træder i kraft

01. juni 2023



Dirigent

Olaf Rask